

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**

**УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО**

**ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

---



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку услуга и пратећих радова у  
поступку јавне набавке мале вредности

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

сервис инверторских постројења И1 и И3 и капацитативна проба акумулаторских батерија

**БРОЈ НАБАВКЕ 8648/13**



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА  
бр. 8648 -  
\_\_\_\_\_ 2013. године

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности услуга и пратећих радова број 8648/13**

На основу члана 60. и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012) Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд, [www.vma.mod.gov.rs](http://www.vma.mod.gov.rs), [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs), позива понуђаче да поднесу своје писане понуде.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Предмет јавне набавке је сервис инверторских постројења И1 и И3 и капацитативна проба акумулаторских батерија, у свему према предмеру радова (прилог број 5. конкурсне документације).

**ВРСТА ПОСТУПКА:** Јавна набавка мале вредности услуга и пратећих радова

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:** Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије 29/2013), конкурсном документацијом и овим позивом.

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА И ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА".

**НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:**

Конкурсну документацију можете преузети са Портала Управе за јавне набавке, интернет странице Министарства одбране Републике Србије [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs) или непосредно у времену од 08:00 до 14:00 часова, у просторијама ВМА Београд, улица Црнотравска број 17, Сектор за логистику, Одељење за инфраструктуру, пети спрат соба број 18а Представник понуђача који преузима конкурсну документацију обавезан је да поднесе овлашћење за преузимање документације.

Лице за контакт: Лоче Антон, дипл.инг.ел, тел. 011/3608-978, факс 011/266-99-99.

**НАЧИН; МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуда се сматра **благовременом** ако је у деловодство Војномедицинске академије, Црнотравска број 17, 11050 Београд (пети спрат) поднета до **23.08.2013.године до 11:00 сати, без обзира на начин на који је послата**. Понуђачи су дужни да своје понуде доставе искључиво у затвореним ковертама заједно са траженом документацијом са **назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 8648-13“**.

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

бразак понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

**Неблаговременом** ће се сматрати понуда која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

**МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

Јавно отварање понуде обавиће се 23.08.2013. године, по истеку рока за подношење понуде, у 11:30 сати, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, пети спрат, соба 40б.

**УСЛОВИ ОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

**Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.** Писано овлашћење мора имати број и датум издавања, број личне карте, печат и потпис овлашћеног лица.

**РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ НАРУЧИОЦА:**

**Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.**

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

### **1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Предмет позива је сервис инверторских постројења И1 и И3 и капацитативна проба акумулаторских батерија, у свему према предмору (прилог број 5. конкурсне документације).

Понуђач је у обавези да достави понуду за комплетно напред наведени предмер радова.

### **2. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

### **3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

**Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:**

- 3.1. **Прилог број 1** - Попуњен образац «ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.
- 3.2. **Прилог број 1а** - Попуњен образац «ПОДАЦИ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ» (*само у случају подношења заједничке понуде*)
- 3.3. **Прилог број 1б** - Попуњен образац «ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ» (*само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача*)
- 3.4. **Прилог број 1в** - Попуњен образац «ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ» (*само у случају подношења заједничке понуде*)
- 3.5. **Прилог број 2** - Попуњен «ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.
- 3.6. **Прилог број 3** - Попуњен «ОБРАЗАЦ О ОЦЕНИ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА» („Службени гласник РС“ бр. 124/12), (*у случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче*).
- 3.7. **Прилог број 4** - Попуњену «ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА» наведене у Прилогу број 3, којом доказује испуњење услова
- 3.8. **Прилог број 5** - Попуњен «ПРЕДМЕР » попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.
- 3.9. **Прилог број 6** - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођаче
- 3.10. **Прилог број 7** Попуњена «ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ» којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео

независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН).

3.11. **Прилог број 8-** Попуњен «УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА »

3.12. **Прилог број 9** - Попуњена «ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ»

3.13. **Прилог број 10** - «МОДЕЛ УГОВОРА» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

#### **4. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

##### **Облик понуде:**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на српском језику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Образац понуде и сви прилози понуде (предмер радова, подаци о понуђачу, изјава о испуњењу обавезних услова утврђених ЗЈН и упитник) морају бити попуњени у целини, оверени потписом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом понуђача;

Уколико се подноси заједничка понуда понуђачи су дужни да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке. Актом тачно прецизирати одговорности сваког понуђача из групе, а наручито начин на који се врши испорука, количине које ће сваки понуђач испоручити, износе понуде у целини и износе којима сваки понуђач учествује у понуди.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте мора да се наведе: "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ, ЈН 8648/13"

На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса, број телефона и контакт особа.

##### **Цена:**

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.

Понуђена цена у предмелу радова мора обухватити све трошкове за реализацију појединих позиција (ангажовање и превоз алата и радника, потрошни материјал).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

##### **Рок извршења :**

Рок извршења мора бити наведен у календарским данима. Сервисирање инверторских постројења биће изведено у року од 15 дана од дана обостраног потписивања уговора. Периодичне контроле инверторских постројења и делимично пражњење аку батреија вршиће се по расп'ореду наведеном у моделу уговора.

Радови се могу изводити сваки дан (укључујући суботу и недељу) од 19:00 до 04:00 часова и то по налогу надзорног органа.

##### **Рок плаћања:**

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема ситуације

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## **5. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за извршену услугу и пратеће радове и уграђени материјал не може бити краћи од **12** (дванаест) месеци од дана извршења услуге што се констатује записником о извршеној услузи.

## **6. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

## **7. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**Поверљиво**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "**Поверљиво**".

Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

## **8. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама (*„Службени гласник РС“ бр. 124/12*).

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20 ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима, која су примила конкурсну документацију, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет адреси.

## **9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуда**.

## **10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда, а у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама (*„Службени гласник РС“ бр. 124/12*), Наручилац може:

- захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда,
  - Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
  - вршити контролу код понуђача,
  - уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.  
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **11. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. став 6 ЗЈН.

### **12. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

### **13. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **14. ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

### **16. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси Одлуку о избору најповољније понуде .

Наручилац је дужан да наведену одлуку достави понуђачу у року од 5 (пет) дана од доношења одлуке.

### **17. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега исту неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци (члан 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

### **18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Нацрт уговора Наручилац ће најпре предочити понуђачу. Уговор ће бити закључен по добијању сагласности од Дирекције за имовинско правне послове МО а након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, сходно члану 149. став 8. Закона.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 40.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.



## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празна поља

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА: ( ОПШТИНА )</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФОН/ФАКС:</b>	
<b>ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

Место и датум:

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2013. године

**М.П.**  
читак отисак  
печата

**ПОНУЂАЧ**\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**  
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке мале вредности \_\_\_\_\_, група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**  
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке \_\_\_\_\_, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача \_\_\_\_\_, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

**Учесници у заједничкој понуди-ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:**

(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
(матични број)	М.П.
(ПИБ)	
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
(матични број)	М.П.
(ПИБ)	
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
(матични број)	М.П.
(ПИБ)	

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачима)

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број: \_\_\_\_\_ Понуђач: \_\_\_\_\_  
 Адреса: \_\_\_\_\_  
 Место: \_\_\_\_\_  
 Телефон/факс: \_\_\_\_\_

У складу са вашим позивом за прикупљање понуда у поступку јавне набавке мале вредности за сервис инверторских постројења И1 и И3 и капацитативну пробу акумулаторских објекта, број набавке 8648/13, дајемо понуду на Обрасцу понуде (Прилог број 2.) са попуњеним и овереним предмером радова (Прилог број 5.), подацима о понуђачу (Прилог број 1), изјавом о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог број 4.) и упитником за оцењивање извођача (Прилог број 7).

**ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:**

## 1. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

\_\_\_\_\_ динара (без урачунатог ПДВ-а);  
 \_\_\_\_\_ динара (ПДВ \_\_\_\_\_ %);  
 \_\_\_\_\_ динара (са урачунатим ПДВ-ом);

2. Рок плаћања је (не краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана настанка ДПО.
3. Рок завршетка услуге са пратећим радовима (не дужи од 15 дана) је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.
4. Гарантни рок за извршену услугу и пратеће радове (не краћи од 12 месеци) је \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге
5. Понуда важи (најмање 60 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

- Рок за решавање рекламације (не дужи од 24 часа) је: \_\_\_\_\_ од дана пријема рекламације.

У укупној вредности понуде подизвођач \_\_\_\_\_ учествује у износу од \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_% од вредности укупне понуде и извршиће \_\_\_\_\_ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

**Место и датум:****ПОНУЂАЧ**

у \_\_\_\_\_

**М.П.**  
 читак отисак  
 печата

\_\_\_\_\_ (име и презиме одговорног лица)

дана \_\_\_\_\_ 2013. године

\_\_\_\_\_ (потпис одговорног лица)

## ОБРАЗАЦ

## ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Р.бр	У с л о в и	Врста доказа	Одговор	
1.	Да је понуђач код надлежног органа регистрован за обављање одговарајуће делатности, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра надлежног органа	ДА	НЕ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда	ДА	НЕ
3.	Да му у року од две године пре позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.	) Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	Није изречена	Јесте изречена
4.	Да је у измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације ( потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	ДА	НЕ
5.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Попуњен Прилог 6 конкурсне документације		
6.	Изјава о независној понуди	Попуњен прилог број 7 конкурсне документације	ДА	НЕ
7.	Упитник за оцењивање извођача радова	Попуњен прилог број 8 конкурсне документације	ДА	НЕ
8.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен прилог број 9 конкурсне документације	ДА	НЕ

9.	Модел уговора	Попуњен прилог број 10 конкурсне документације	ДА	НЕ
----	---------------	---	----	----

**\* Обавезно заокружити одговарајући одговор**

<b>Место и датум:</b>		<b>ПОНУЂАЧ</b>
у _____	<b>М.П.</b>	_____
дана _____ 2013. године	читак отисак печата	(име и презиме одговорног лица)
		_____ (потпис одговорног лица)

**НАПОМЕНА:**

- **Испуњеност услова под тачкама 1, 2,3 и 4 из Обрасца за оцену испуњености услова** у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – Попуњен Прилог 4.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама..

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју привредно друштво  
 ”\_\_\_\_\_“  
 \_\_\_\_\_, доставља по позиву  
 Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке  
 мале вредности број набавке 8648/13, под пуном моралном, материјалном и  
 кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Привредно друштво  
 ”\_\_\_\_\_“  
 \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични  
 број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ  
 број \_\_\_\_\_,  
 ПДВ број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код  
 \_\_\_\_\_, лице за контакт \_\_\_\_\_,  
 контакт телефон \_\_\_\_\_,

**ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 ЗЈН и  
конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.**

Место и датум:

У \_\_\_\_\_  
 дана \_\_\_\_\_ 2013. године

**М.П.**  
 читак отисак  
 печата

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
 (име и презиме одговорног лица)  
 \_\_\_\_\_  
 (потпис одговорног лица)



## ПРЕДМЕР

УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА ЗА СЕРВИС ИНВЕРТОРСКИХ ПОСТРОЈЕЊА И1 и И3  
И КАПАЦИТАТИВНУ ПРОБУ АКУМУЛАТОРСКИХ БАТЕРИЈА 220V, 1000Ah

1. Годишњи сервис инверторских постројења И1 и И3  
ком 2    х    \_\_\_\_\_    =    \_\_\_\_\_    динара
2. Периодични преглед инверторских постројења И1 и И3  
ком 6    х    \_\_\_\_\_    =    \_\_\_\_\_    динара
3. Делимично тромесечно пражњење акумулаторских батерија 220V, 1000Ah  
инвертора И1 и И3  
ком 6    х    \_\_\_\_\_    =    \_\_\_\_\_    динара
4. Капацитативна проба АКУ батерија 220V, 1000Ah инверторских постројења И1 и И3  
ком 2    х    \_\_\_\_\_    =    \_\_\_\_\_    динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА:

**Понуђач је у обавези да достави понуду за комплетну напред наведену спецификацију.****Напомена:**

Годишње сервисирање инверторских постројења вршити према програму произвођача инверторских постројења. Поред годишњег сервисирања постројења потребно је предвидети и тромесечну контролу и подешавање параметара постројења са достављањем извештаја о извршеном прегледу. У случају квара постројења извођач радова је обавезан да приступи отклањању квара у року од 24 часа од тренутка пријаве квара.

Извођач радова мора приликом склапања уговора да достави доказ о поседовању потребне документације. Такође је неопходно да Извођач пре потписа уговора достави доказ о поседовању најнеопходнијег сета резервних делова за хитну поправку постројења и то:

- ултрабрзи осигурач 160А, 690V "Busmann" 000/80 AR UC или еквивалент    ком 3
- ултрабрзи осигурач 400А, 500V, "Feras" 53ED C3G FE или еквивалент    ком 1
- ултрабрзи тиристор за инвертор "Semikron" SKT 431F 10DT, 1000V, 600A или еквивалент  
ком 1

- Инверторско постројење И1 – 3x380V, 50 Hz , 100kVA произвођача ASEA

- Инверторско постројење И3 – 3x208V, 60 Hz, 100 kVA произвођача ASEA

-Делимично пражњење батерија 220V, 1000Ah врши се свака три месеца струјом која је дефинисана тренутним оптерећењем инвертора али не дуже од 1h. Након пражњења батерије доставити извештај о стању акумулаторске батерије.

-Акумулаторске батерије инверторских постројења су капацитета 1000 Ah, 220V.

- Капацитативна проба акумулаторских батерија врши се десетосатном струјом пражњења

**Место и датум:****ПОНУЂАЧ**

у \_\_\_\_\_

**М.П.**

читак отисак

\_\_\_\_\_

(име и презиме одговорног лица)

дана \_\_\_\_\_ 2013. године

печата

\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво „\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности-услуге, број набавке 8648/13, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Привредно друштво „\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_, матични  
број\_\_\_\_\_, шифра делатности\_\_\_\_\_, ПИБ  
број\_\_\_\_\_,  
ПДВ број\_\_\_\_\_, рачун број\_\_\_\_\_, код  
\_\_\_\_\_, лице за контакт\_\_\_\_\_,  
контакт телефон\_\_\_\_\_,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2013. године

М.П.

читак отисак  
печата

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво  
 ”\_\_\_\_\_  
 “ из \_\_\_\_\_, доставља по позиву Војномедицинске  
 академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности  
 број набавке 8648/13, под пуном моралном, материјалном и кривичном  
 одговорношћу, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Привредно \_\_\_\_\_ друштво  
 ”\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, из  
 број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, матични  
 број \_\_\_\_\_, ПИБ  
 ПДВ број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код  
 \_\_\_\_\_, лице за контакт \_\_\_\_\_,  
 контакт телефон \_\_\_\_\_,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или  
 заинтересованим лицима.

Место и датум:

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2013. године

М.П.  
 читак отисак  
 печата

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
 (име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
 (потпис одговорног лица)

**УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

<b>1. Подаци о извођачу / подизвођачу радова</b>	
Име компаније	
Адреса	
Телефон	
Звање	
Датум	
Потврђујем да су детаљи дати у овом упитнику коректни и тачни	_____ (Потпис)

<b>2. Природа посла</b>
Молимо Вас опишите врсту радних услуга које пружате и које желите да буду разматране

<b>3. Испитивање акцидената и извештај о акциденту</b>
Молимо Вас приложите статистику о свим акцидентима и повредама радника које сте имали

**Место и датум:**

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2013. године

**М.П.**  
читак отисак  
печата

**ПОНУЂАЧ**\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

### О издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и отклањање кварова у гарантном року.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца, и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорних обавеза.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу приложимо и:

- **копију картона депонованих потписа овлашћених лица**, издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених услуга и пратећих радова, једностраног раскида уговора или насталих кварова у гарантном року.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења извршења уговора.

**НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ :**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**М.П.**

(читак отисак печата)

**НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а меница, овлашћења и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора**

**Прилог 9-1**

На основу закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", број 16/65, 54/70, 57/89, "Службени лист СРЈ", број 46/96), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", број 3/02, 5/03, "Службени гласник РС", број 43/04, 62/06, 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени гласник СРЈ", број 57/04, 82/04).

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ **ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко сопствене менице**

**Корисник/Наручилац:** ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

**Предајемо Вам 1** (једну) бланко-сопствену меницу \_\_\_\_\_ и  
(навести серијски број менице)

**ОВЛАШЋУЈЕМО** да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_.  
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ динара по основу неиспуњења обавеза по Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Дужник се одриче права:

- 1) на повлачење овог овлашћења;
- 2) на опозив овог овлашћења;
- 3) на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату,
- 4) на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ динара; Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

**Место и датум:**

**ПОНУЂАЧ :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

**М.П.**

(читак отисак печата)

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА У ДВА ПРИМЕРКА**

## МОДЕЛ УГОВОРА

### НАПОМЕНА УЗ МОДЕЛ УГОВОРА:

Понуђач треба да попуни прву страну модела уговора тако што уноси податке који се односе на Извршилац, попуњава сва остављена празна места у уговору и сваку страну модела уговора оверава парафом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом, чиме потврђује да је сагласан са текстом модела уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

Када се подноси заједничка понуда, сваку страну модела оверавају парафом лица овлашћена за заступање сваког од чланова групе понуђача.



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА  
Инт. бр. 8648-  
од \_\_\_\_\_ године

## УГОВОР број 8648/13

### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2013. године у Београду, између

**НАРУЧИОЦА:** МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,  
Улица Црнотравска бр. 17, 11050 Београд  
телефон: централа 011/ 266-11-22+  
локал 31-978, директни број 011/266-99-99,  
факс 011/266-99-99,  
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608  
шифра делатности 8422  
текући рачун број 840-314849-70 код МО средства обједињене  
наплате ВМА  
ПИБ: 102116082; ПДВ број: 135328814  
кога заступа *бригадни генерал* проф др Маријан Новаковић  
(у даљем тексту - **Н а р у ч и л а ц**)

и

### ИЗВРШИОЦА

Назив:
Законски заступник:
Адреса
Порески идентификациони број (ПИБ):
Шифра делатности:
Матични број:
ПДВ број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс
Лице одговорно за потписивање уговора:

(у даљем тексту – **ИЗВРШИЛАЦ**)



**Модел уговора****Члан 1.****ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да за рачун НАРУЧИОЦА својом стручном радном снагом и материјалом обави сервисирање и периодичну контролу инверторских постројења И1 и И3, делимично периодично пражњење акумулаторских батерија инверторских постројења И1 и И3 и капацитативну пробу акумулаторских батерија инверторских постројења И1 и И3 у свему према понуди бр \_\_\_\_\_ године, која је саставни део уговора.

**Члан 2.****ЦЕНА :**

Цене изражене у Предмеру из члана 1. овог уговора су фиксне и непроменљиве.

Укупна цена предмета овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), без урачунатог ПДВ-а.

Обрачунати ПДВ износи укупно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

**Члан 3**

Уколико се у току извршења уговорене обавезе појави потреба за додатним услугама и радовима, то ће се решавати применом одредаба Закона о јавним набавкама.

**Члан 4.****НАЧИН ПЛАЋАЊА**

НАРУЧИЛАЦ И ИЗВРШИЛАЦ су се споразумели да ће плаћање извршити по извршеним услугама у року од \_\_\_\_\_ дана од дана завођења рачуна и записника о квалитативном пријему

**Члан 5.****РОК ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗЕ**

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да ће сервисирање инверторских постројења завршити најкасније \_\_\_\_\_ дана након обостраног потписивања уговора.

Периодична контрола постројења и подешавање параметара вршиће се тромесечно и то:

- у периоду од 01.01.2014 до 15.01.2014. године
- у периоду од 01.04.2014 до 15.04.2014. године
- у периоду од 01.07.2014 до 15.07.2014. године

Отклањање евентуалних кварова постројења ИЗВРШИЛАЦ ће вршити годину дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок извршења уговорених обавеза може одгодити само виша сила, што се констатује обострано потписаним записником. Уговорена услуга ће се, због специфичности објекта изводити у терминима када за то постоје услови а које ће одредити НАРУЧИЛАЦ  
Термини извршења услуге обухватају и нерадне дане ( недеље и празнике ).

## Члан 6.

**КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у свему према захтеву наручиоца утврђеном у конкурсној документацији, усвојеној понуди и у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту радова, са пажњом доброг привредника.

## Члан 7.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:**

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да у току припреме и извођења уговорене обавезе примењује све позитивним прописима прописане мере заштите ( ПП, ЗНР, еколошке ).

У случају квара инверторских постројења НАРУЧИЛАЦ ће исти пријавити ИЗВРШИОЦУ на тел. **2 614 935** у Београду. У случају квара инверторских постројења ИЗВРШИЛАЦ је обавезан да приступи отклањању насталог квара у року од највише 24 часа од тренутка пријема информације о квару постројења.

Радници ИЗВРШИОЦА су дужни да се приликом сваког доласка ради обављања услуге из овога уговора пријаве овлашћеном лицу НАРУЧИОЦА, који ће потписати и оверити извештај о извршеној услузи из овога уговора.

За сервисирање инверторских постројења и отклањању евентуалних кварова ИЗВРШИЛАЦ је дужан да обезбеди сав потребан материјал и резервне делове.

Замењене делове на инверторским постројењима ИЗВРШИЛАЦ је дужан да преда овлашћеном представнику НАРУЧИОЦА записнички.

## Члан 8.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:**

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан улазак стручних лица извршиоца и возила (ако је то потребно) за време извођења радова и обезбеди услове за несметан рад извршиоца уз поштовање специфичности објекта ВМА.

## Члан 9

**ГАРАНЦИЈА**

ИЗВРШИЛАЦ даје гаранцију за извршену услугу и пратеће радове и уграђени материјал у трајању од \_\_\_\_\_ ( ) месеци од дана извршења услуге што се констатује записником о извршеној услузи.

## Члан 10

**НАДЗОР**

Са стране НАРУЧИОЦА надзорни орган је Лоче Антон, дипл. инг. ел

## Члан 11

**УГОВОРНА КАЗНА:**

У случају да извршилац на време не може да изврши уговорене обавезе обавезује се да плати 0,2 % од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења, али не више од 5% од укупне вредности уговореног посла.

**Модел уговора**

Наручилац је овлашћен да зарачуна и наплати уговорну казну без претходног обавештења и сагласности извршиоца, умањењем рачуна приликом исплате .

## Члан 12

**ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА**

Допуне и измене уговора, делимично или у целости, могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна. Допуне и измене уговора се врше у писаној форми, и ступају на снагу даном потписивања од обе уговорне стране.

Важност уговора је годину дана од дана потписивања

## Члан 13

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:**

За решавање спорова који настају из овог уговора , а уговорене стране не буду у могућности да их саме реше , надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду.

## Члан 14

**МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ:**

Уговор, понуда, обавештења, дописи, наруџбенице, радни налози и друго морају се чувати на посебно одређеном месту , које гарантује безбедност података , а о свему могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора .

Наручилац и Извршилац ће се у међусобној кореспонденцији уместо пуног назива искључиво служити бројем Уговора .

## Члан 15

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:**

За све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима . Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за **НАРУЧИОЦА**, а 1 ( један ) за **ИЗВРШИОЦА**.

**ЗА ИЗВРШИОЦА:**

*д и р е к т о р*

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

**ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ  
АКАДЕМИЈУ**

*бригадни генерал*

**проф. др Маријан Новаковић**

## ИЗЈАВЕ

### о непостојању сукоба интереса

У вези са Решењем о образовању Комисије за јавну набавку бр. 8648-3 од \_\_\_\_\_ **2013. године**, за набавку услуге сервисирање инверторских постројења И1 и И3 у објекту ВМА у, изјављујемо да немамо приватни интерес који утиче или може утицати на вршење наше дужности у комисији и да нећемо користити чланство у комисији за стицање било какве користи или погодности за себе или друго лице.

Изјаву дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Председник комисије **вс Антон Лоче** \_\_\_\_\_

(својеручни потпис)

\_\_\_\_\_

датум и место

Изјаву дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Заменик председника комисије **вс Миодраг Вукмировић** \_\_\_\_\_

(својеручни потпис)

\_\_\_\_\_

датум и место

Изјаву дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Члан комисије **вс Грујица Николић**, \_\_\_\_\_

(својеручни потпис)

\_\_\_\_\_

датум и место

Изјаву дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Заменик члана **вс Врањеш Дане**, \_\_\_\_\_

(својеручни потпис)

\_\_\_\_\_

датум и место

Изјаву дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Члан комисије **дипл.правник вс Славица Обрадовић** \_\_\_\_\_

(својеручни потпис)

\_\_\_\_\_

датум и место

Изјаву дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Заменик члана **дипл.правник Мирјана Ђукановић** \_\_\_\_\_

(својеручни потпис)

\_\_\_\_\_

**САГЛАСНИ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

**По Решењу о образовању комисије**

**инт. бр. 8648-3 од \_\_\_\_\_ .2013. ГОДИНЕ**

**ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:**

вс Лоче Антон дипл.инг.ел., председник комисије,

\_\_\_\_\_

вс Миодраг Вукмировић дипл.инг.маш., (замањује председника у случају одсутности)

\_\_\_\_\_

вс Грујица Николић ел.инг., члан,

\_\_\_\_\_

вс Дане Врањеш ел.техн., (замањује члана комисије у случају одсутности)

\_\_\_\_\_

Славица Обрадовић, дипл. правник, члан

\_\_\_\_\_

Мирјана Ђукановић (замањује дипл.правника у случају одсутности)

\_\_\_\_\_

## Прилог 1 Модела уговора

### УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Руководство Извођача је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извођач.

Извођач је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подуговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на извођењу радова обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Запослени које ангажује Извођач остаће у радним зонама које су за њих одређене.

Сва лица која ангажује Извођач на месту извођења радова морају да носе идентификациони беџ са именом и презименом и називом Извођача.

Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача боја) и испуштања гасова, експлозије итд., сматрају се озбиљним повредама уговора. Ако се изливање догоди, Извођач ће настојати да задржи изливање и одмах обавести Службу заштите животне средине и Службу противпожарне заштите.

Одлагање безбедног отпада који произведе Извођач (шут, метални и дрвени отпад итд) са локације и његово правилно одлагање на местима које прописује општина је обавеза Извођача.

Одлагање опасног отпада, као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике, филтери, течности из радијатора итд., све правилно упаковано, доставити Служби заштите животне средине ВМА.

#### **У ВМА се строго забрањује:**

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргну тесту на дрогу или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа / услуга.
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, спискова запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном, државном или федералном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без претходног одобрења начелника одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом радова без одобрења Надзорног органа.

## Одржавање локације на којој се изводе радови

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: извођач радова, објекат, надзорни орган од стране ВМА и рок изградње.

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев извођача радова морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити и не дозволити да се нагомилава отпад.

## Радне дозволе

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране ВМА и Извођача за извођење означених активности.

Систем радних дозвола користи се за следеће активности:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена;
- Ископавање или копање;
- Приступ крову;
- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору :чишћење реактора, димњака и сл);
- Пражњење високог напона;
- Уклањање азбеста.

Надзорни орган, којег именује ВМА, обезбедиће Извођачу детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извођење послова у другим зонама високог ризика, као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и ниског потенцијала за хемијске експлозије.

Извођач је у обавези да Надзорном органу достави **Списак радника** на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова), **Списак алата** који уноси у ВМА и **Списак возила** на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова).

Надзорни орган ове податке прослеђује Реферату за безбедност и начелнику Одељења за оперативне послове и обуку. Дужност Извођача је да се приликом уласка у ВМА пријави, из које је фирме и у ком делу ВМА изводи радове.

Возилом можете ући у круг ВМА по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Персонал Извођача који вози грађевинска возила поштоваће сва ВМА ограничења брзине и знаке упозорења.

Радници Извођача носиће личну заштитну опрему примерену радовима које обављају. Са минимумом личне заштитне опреме коју користи Извођач мора бити сагласан референт заштите из ВМА. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању.

## Заштита од пожара

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри начелник Одељења за оперативне послове и обуку.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у у близини улазних капија на контролисаним местима.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

**Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извођача или Подизвођача) може довести до удаљавања Извођача (подизвођача) или његовог запосленог са ВМА и до отказивања овог уговора од стране ВМА.**

**Уколико сте сагласни са овим документом, потребно је да то потврдите потписом одговорног лица и оверите печатом.**

**Место и датум:**

**ПОНУЂАЧ :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Назив Понуђача)

\_\_\_\_\_ (Име и презиме  
одговорног лица)

\_\_\_\_\_ (Потпис одговорног  
лица)



